

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Żorach

Podstawa prawna:

- Art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020r., poz.910 i 1378)
- Art. 62 Statutu szkoły.

Postanowienia ogólne

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
4. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych, oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Aktualny jadłospis udostępniany jest na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

§2

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty pełnopłatne i po podpisaniu umowy przez rodziców lub opiekunów,
- 2) uczniowie szkoły, których obiady są finansowane na podstawie decyzji wydanej przez MOPS,
- 3) pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne po podpisaniu umowy.

Oplata za posiłki

§3

1. Wysokość opłaty za jeden posiłek w stołówce szkolnej ustalany jest w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora
2. W sytuacji wzrostu kosztu produktów dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - a/ opłata za jeden posiłek dla ucznia
 - b/ opłata za jeden posiłek dla pracownika szkoły
4. Opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą koszty uwzględniające koszty wykorzystania produktów oraz koszty utrzymania stołówki (gaz, prąd woda itp.).
6. Umowa może być rozwiązana z każdą ze stron po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia.

§4

1. Należność za obiady należy wpłacić na konto szkoły po otrzymaniu rachunku w terminie wskazanym w dokumencie sprzedaży.

2. Opłaty za obiady za dany miesiąc przyjmowane są **z dokładnością co do grosza** przelewem na konto szkoły:

92 1050 1676 1000 0022 8131 8531

3. Wysokość wpłaty obliczana jest jako iloczyn kosztu jednego obiadu razy ilość dni w miesiącu, w których uczeń korzystał z obiadów.
4. Odpis zgłoszony w danym dniu do godziny 9:00 u intendentki osobiście lub telefonicznie powoduje odliczenie kosztów obiadu.
5. Brak zgłoszenia odpisu mimo nieobecności ucznia bądź pracownika będzie skutkowało naliczeniem opłaty za obiad.
6. W przypadku nieuiszczania należności na rachunek szkoły w terminie będą naliczane ustawowe odsetki.
7. W przypadku nieuiszczenia należności objętej umową w terminie, szkoła może odmówić przyjęcia dziecka na obiady z pierwszym dniem po upływie terminu zapłaty.
8. W razie systematycznego niepłacenia w terminie należności za obiady szkoła może rozwiązać umowę.

Zasady zachowania na stołówce

§5

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Obiady wydawane są w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.30 do 13.45 w dni nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego i higienicznego zachowania się oraz przestrzegania zasad Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący.
5. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń i sztućców obcego pochodzenia.
6. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu na stołówce osobom trzecim w tym również rodzicom uczniów.
7. Za szkody spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic lub opiekun.
8. Uczeń, który łamie zasady kulturalnego zachowania się w trakcie posiłku na stołówce szkolnej zostanie wyproszony ze stołówki
9. Uczniowi łamiącemu notorycznie zasady kulturalnego zachowania się w czasie posiłku można udzielić upomnienia i zgłosić ten fakt wychowawcy w celu wpisania negatywnej uwagi lub obniżenia oceny zachowania.
10. Za rażące naruszanie regulaminu stołówki szkolnej rozwiązuje się umowę na świadczenie usług żywieniowych.
11. W stołówce obowiązuje obuwie zamknięte.

Postanowienia końcowe

§6

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu, który udostępniony jest do wiadomości publicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2020 r.